

# Veiligheids – en Milieureglement Erasmus MC

*voor in het bijzonder derden*

## Belangrijke telefoonnummers:

<b>Melden van brand en ongevallen:</b>	<b>tel.</b>	<b>*15</b>
<b>Reanimatie:</b>	<b>tel.</b>	<b>*12</b>

Sector Arbo & Milieu	tel.	7033832
Bedrijfsbeveiliging Erasmus MC	tel.	7033124
Chef van de wacht	tel.	7033555
Veiligheidskundige	tel.	7034848
Milieukundige	tel.	7031486
Biologische Veiligheidsfunctionaris	tel.	7031487
Stralingsbeschermingseenheid	tel.	7033500
Frontservice Facilitair Bedrijf (Centrum)	tel.	7035700
Frontservice Facilitair Bedrijf (Sophia)	tel.	7035700
Frontservice Facilitair Bedrijf (Daniel)	tel.	4391200
BHV/Brandwacht	tel.	7032932
Afdeling Vastgoedbeheer	tel.	7035699
Unit Infectiepreventie	tel.	7035035
Spoed Eisende Hulp (Centrum)	tel.	7033592

Formulier melding bedrijfsongevallen: te verkrijgen bij de service desk van de Frontservice of via intranet bij de sector Arbo & Milieu/formulieren

## Inhoudsopgave

0. Definities .....	3
1. Inleiding .....	4
2. Algemeen .....	4
3. Veiligheid .....	5
4. Bedrijfsbeveiliging.....	10
5. Milieu .....	12

## 0. Definities

Arbodienst:	Sector Arbo & Milieu van het Erasmus MC.
Beveiligingsdienst:	Bedrijfsbeveiliging Erasmus MC. Belangrijkste taken: toegangscontrole, surveillance en parkeerbeleid.
BHV:	Bedrijfshulpverlening Erasmus MC.
Biologische agentia:	Al dan niet genetisch gemodificeerde celculturen, menselijke en dierlijke endoparasieten en micro-organismen.
Brandwacht:	Medewerkers van het Erasmus MC, belast met de uitvoering en controle van de procedure 'heet werk' vergunningen.
Doelgroep:	Iedereen, in het bijzonder derden, die op de locaties van het Erasmus MC werkzaamheden verricht.
Prikaccident:	Een verwonding toegebracht door een scherp voorwerp dat mogelijk in contact is geweest met bloed of andere lichaamsvloeistoffen van mens of dier.
Projectleider:	De persoon die vanuit het Erasmus MC verantwoordelijk is gesteld voor de begeleiding, uitvoering en controle van werkzaamheden door medewerkers en derden.
Reglement:	In dit document: het Veiligheids- en Milieureglement van het Erasmus MC.
Service desk:	Balie waar wensen, informatie, storingen en klachten worden verwerkt t.b.v. andere afdelingen. Te vinden op de locaties Erasmus MC Sophia, Erasmus MC Daniel en Erasmus MC Centrumlocatie.
Stralingsbeschermings-eenheid:	Centrale organisatie-eenheid die toezicht houdt op, controle uitvoert en adviseert op het terrein van stralingshygiëne.
Vastgoedbeheer:	Onderdeel van de directie Huisvesting en verantwoordelijk voor beheer en onderhoud van de gebouwen van het Erasmus MC.
Veroorzakende Partij:	De partij die ten onrechte of in strijd met de daarvoor geldende regels en de voor hem gegeven instructie een handeling heeft verricht die geleid heeft tot schade (daaronder wordt ook begrepen het opleggen van een boete door een daartoe bevoegde instantie). Handelingen van werknemers worden voor de uitleg van de definitie toegerekend aan de formele werkgever.
V&G-plan:	Het totaal van maatregelen en organisatie die nodig zijn om een bouwwerk zo veilig mogelijk tot stand te brengen.

## 1. Inleiding

Het Erasmus MC hecht grote waarde aan de veiligheid van mensen (patiënten, medewerkers, studenten en derden) en de zorg voor het milieu.

Dit Veiligheids- en Milieureglement wordt ter beschikking gesteld aan personeel en derden die werkzaam zijn binnen (de gebouwen van) het Erasmus MC, bijvoorbeeld als bijlage bij een offerte.

De ontvanger is verplicht de inhoud van dit reglement kenbaar te maken aan een ieder die, door hem, ingezet wordt bij het uitvoeren van werkzaamheden voor het Erasmus MC (met inbegrip van door hem ingeschakelde onderaannemers etc.).

In dit Reglement zijn regels opgenomen die gezien de specifieke situatie van het Erasmus MC (o.a. patiënten en apparatuur) extra aandacht verdienen. Deze regels zijn in de meeste gevallen aanvullend op vigerende nationale wet- en regelgeving maar vervangen deze niet.

Daar waar relevant onderscheiden regels op het bouwterrein zich van regels in/aan bestaande gebouwen, zie Veiligheids- & Milieureglement Nieuwbouw.

## 2. Algemeen

Iedereen op het terrein van het Erasmus MC heeft zich te houden aan de gestelde wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieuzorg.

Het Veiligheids- en Milieureglement is vastgesteld door de Raad van Bestuur van het Erasmus MC.

Boetes opgelegd door daartoe bevoegde instanties, vanwege het niet naleven van het gestelde in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zijn voor rekening van de Veroorzakende Partij. Kosten in verband met schade aan eigendommen van het Erasmus MC en derden zijn voor rekening van de Veroorzakende Partij.

In al die situaties waarbij sprake is van bouw- en/of installatiewerkzaamheden waarbij:

- de geraamde duur van het (bouw)werk meer dan 30 werkdagen beslaat en op die bouwplaats meer dan 20 werknemers tegelijkertijd arbeid gaan verrichten, of
- met de totstandbrenging van het (bouw)werk meer dan 500 mandagen zullen zijn gemoeid, of er sprake is van risicovol werk, bijlage II van het Arbobesluit afdeling Bouwplaatsen (te bepalen door de opdrachtgever), geldt de verplichting tot het maken van een V&G-plan zoals beschreven in de Procedure voor Veiligheids- en Gezondheidsplan Bouwprocessen van het Erasmus MC, op te vragen bij de directie Huisvesting.

### **3. Veiligheid**

#### **A. Algemene Gedragsregels**

1. Bij alle werkzaamheden in de gebouwen en op het terrein van het Erasmus MC dient men rekening te houden met het feit dat patiënten door hun gezondheidstoestand extra gevoelig kunnen zijn voor hinder door geluid, geur, trillingen, stof, licht etc. .
2. In gebouwen die in gebruik zijn dient overlast door lawaai, trillingen of stof zoveel als mogelijk te worden voorkomen. Indien overlast niet te voorkomen is, dient elke aannemer het door hem ingezette personeel vooraf goed te informeren over de te nemen maatregelen. Dit dient in samenspraak met de betreffende Projectleider te gebeuren.
3. In de gebouwen van het Erasmus MC bestaat een algemeen rookverbod, met uitzondering van de daartoe aangewezen rookruimten.
4. Het is verboden om alcoholhoudende dranken en/of drugs in bezit te hebben en/of te gebruiken. Het gebruik van medicijnen die het beoordelingsvermogen of de reactiesnelheid kunnen beïnvloeden, dient men te melden aan zijn leidinggevende.
5. Bij werkzaamheden in publiekstoegankelijke gebouwen dienen de bouwplaats, technische ruimten, kelders, schachten, enzovoorts, ontoegankelijk te zijn voor medewerkers, patiënten en bezoekers van het Erasmus MC.
6. Het is niet toegestaan om apparatuur te gebruiken die een dusdanige elektromagnetische straling veroorzaakt die invloed uit kan oefenen op andere apparatuur binnen het Erasmus MC.
7. Het is niet toegestaan apparatuur (bijvoorbeeld portofoons) te gebruiken met een zend- en ontvangstfrequentie die gelijk is aan zend- of ontvangstfrequenties van installaties die reeds op het Erasmus MC-terrein gebruikt worden door de Beveiligingsdienst, de Bedrijfshulpverleningsorganisatie en de directie Facilitair Bedrijf. Voordat men portofoons op het terrein van het Erasmus MC in gebruik neemt, dient men toestemming te vragen aan de Beveiligingsdienst van het Erasmus MC.
8. Een goede persoonlijke hygiëne is voor iedereen belangrijk. Bij het werken in een ziekenhuis vraagt dit extra aandacht omdat voor de patiënten gestreefd moet worden naar zo min mogelijk verspreiding van ziekteverwekkende micro-organismen.
9. Aannemers en nevenaannemers geen gebruik maken van de personeelsrestaurants van het Erasmus MC.
10. Overlast voor gebruikers van gebouwen door uitlaatgassen van (wegen)bouwmachines dient zoveel als mogelijk te worden voorkomen. Indien de inzet van machines met verbrandingsmotoren niet is te vermijden, dienen maatregelen te worden genomen waardoor geen uitlaatgassen in het gebouw kunnen komen. Eventueel dient de gebouwventilatie aangepast te worden, waarvoor tijdig afstemming met de afdeling Vastgoedbeheer moet plaatsvinden. Dit geldt tevens voor het verwerken van vluchtige stoffen in de nabijheid van aanzuigroosters van de gebouwventilatie.
11. Huisdieren worden niet op het terrein of in de gebouwen toegelaten.
12. Het is niet toegestaan alleen te werken in besloten ruimten (moeilijk te betreden en slecht te ventileren, bijv. kelders, schachten en putten) en bij het uitvoeren van 'risicovolle' werkzaamheden (bijv. werken op hoogte, in vriesruimten en met werken met hoogspanning).

## **B. Werkuitvoering tijdens ziekenhuisrusttijden**

1. In verband met rusttijden van patiënten mogen dagelijks voor 9.00 uur, tussen 12.00 uur en 14.00 uur en na 18.00 uur geen werkzaamheden worden uitgevoerd die trillings- en geluidsoverlast veroorzaken, tenzij in de besteksbepalingen anders is aangegeven.
2. Indien werkzaamheden in of in de nabijheid van bestaande gebouwen van de opdrachtgever (geluids)overlast zullen veroorzaken, stelt de aannemer in overleg met het Erasmus MC een overlastschema op. Het overlastschema vermeldt tenminste:
  - het programma van de voorgenomen werkzaamheden met aanduiding van de aard en omvang van de werkzaamheden, de daarbij betrokken ruimten en installaties, alsmede de voorgenomen werktijden;
  - de te verwachten overlast en de daarbij betrokken ruimten en installaties;
  - de eventueel te treffen maatregelen en voorzieningen.

Uiterlijk een week voorafgaande aan de uitvoering van de werkzaamheden legt de aannemer het overlastschema aan de opdrachtgever van het Erasmus MC ter goedkeuring voor. Het is de aannemer niet toegestaan met de uitvoering van de werkzaamheden aan te vangen alvorens hij daartoe schriftelijke goedkeuring heeft verkregen van de opdrachtgever.

## **C. Brand en brandbestrijding**

1. In geval van brand dient onmiddellijk alarm te worden gegeven door het indrukken van een handbrandmelder en/of door het alarmnummer te bellen.  
**Het interne Erasmus MC alarmnummer is: \*15, indien niet mogelijk 112.**
2. Nooduitgangen zijn overal aangegeven. Vluchtroutes dienen te allen tijde te worden vrij gehouden. Iedereen dient bij brand en andere calamiteiten de informatie op de ontruimingsplattegronden en de instructies van de BHV op te volgen.
3. Alle door de aannemer ingezette werknemers dienen vooraf te worden gewezen op het gevaar van brand en/of explosie. Indien bij de werkzaamheden warmte/vuur noodzakelijk is, of daarbij warmte of rook vrij komt (b.v. lassen, branden, snijden, dakdekkerwerkzaamheden) dient hiervoor vooraf een **'heet werkvergunning'** bij de afdeling Vastgoedbeheer te worden aangevraagd. Er mag pas met de werkzaamheden worden gestart na toestemming van een Brandwacht.
4. Brandblusmiddelen van het Erasmus MC staan op vaste en aangegeven locaties opgesteld. Deze locaties dienen altijd vrij toegankelijk te zijn. Op aanwijzing van een Brandwacht dient de uitvoerende partij desgewenst extra brandblusmiddelen paraat te hebben.

## **D. Melding (bijna)ongeval**

1. Ieder ongeval waarbij lichamelijk letsel of schade een direct gevolg is, onafhankelijk van het feit of bij het ongeval al dan niet sprake is van enig verzuim, dient te worden gemeld op een ongevalmeldingsformulier (te verkrijgen bij de servicedesk van de Frontservice of te downloaden via intranet, website van de sector Arbo & Milieu).
2. Het ongevalmeldingsformulier dient direct te worden gestuurd naar de veiligheidskundige van de sector Arbo & Milieu van het Erasmus MC. Ernstige ongevallen dienen daarnaast ook direct telefonisch te worden aangemeld bij de veiligheidskundige van de sector Arbo & Milieu.

3. Verwondingen, hoe klein ook, dienen direct behandeld te worden. Dit kan gedaan worden door een EHBO-er. Bij ernstige verwondingen kan men zich wenden tot de afdeling Spoed Eisende Hulp na alarmering via de telefoon of door \*15 te bellen.  
*Op de locatie Erasmus MC Daniel kan men zich in geval van ernstige verwondingen wenden tot de afdeling Spoed Eisende Hulp van het aangrenzende Medisch Centrum Rijnmond Zuid.*
4. Na een Prikaccident dient men contact op te nemen met de sector Arbo & Milieu van het Erasmus MC. Buiten werktijd dient men na een prikaccident contact op te nemen met de afdeling Spoed Eisende Hulp.
5. Voor werknemers die het risico lopen in contact te komen met humaan of dierlijk materiaal dient met de sector Arbo & Milieu te worden besproken of vaccinatie verplicht wordt gesteld.
6. Gevaarlijke situaties dienen direct gemeld te worden aan de veiligheidskundige van de sector Arbo & Milieu van het Erasmus MC. Een gevaarlijke situatie moet direct, indien mogelijk, worden verholpen en de betrokken werknemers en derden worden gewaarschuwd.

#### **E. Persoonlijke beschermingsmiddelen**

1. In het Erasmus MC dient iedereen bij de werkzaamheden passende en herkenbare bedrijfsspecifieke werkkleding te dragen.
2. Indien er gewerkt moet worden op een locatie die 2 meter of meer boven een vaste vloer ligt en waar onvoldoende valbeveiliging aanwezig is, is het gebruik van een harnasgordel verplicht.
3. Iedere leidinggevende/ werkgever heeft de verplichting de noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking te stellen aan zijn werknemers. De werknemers zijn verplicht de ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze te gebruiken en te onderhouden.
4. Partijen die in opdracht van het Erasmus MC werkzaamheden verrichten op onze locaties zijn zelf verantwoordelijk voor het houden van toezicht op het gebruik van adequate persoonlijke beschermingsmiddelen door het onder hen ressorterende personeel.

#### **F. Werken met chemische producten/gevaarlijke stoffen**

1. Bij werkzaamheden waarbij de kans bestaat op contact met gevaarlijke stoffen moeten op de situatie afgestemde beschermende middelen worden gebruikt, zoals een veiligheidsbril, adembescherming, handschoenen en beschermende kleding.
2. Van de producten die worden toegepast dient een veiligheidsinformatieblad op de werkplek aanwezig te zijn. De werknemers dienen door hun werkgever bekend te worden gemaakt met de risico's en de beschermende maatregelen.
3. Indien tijdens werkzaamheden stof- of dampontwikkeling kan optreden dienen de automatische brandmelders buiten werking te worden gesteld door een Brandwacht. Hiervoor moet eerst een 'heetwerk' vergunning bij de afdeling Vastgoedbeheer worden aangevraagd. Er mag pas met de werkzaamheden worden gestart na toestemming van een Brandwacht. Brandmelders moeten worden beschermd tegen stofvervuiling. Als de werkzaamheden zijn afgerond, dient dit aan de betrokken Brandwacht te worden gemeld, zodat de automatische brandmelders weer kunnen worden ingeschakeld.
4. De uitvoerende partij draagt er zorg voor dat in geval van stof- en stankoverlast de werkplek mechanisch wordt afgezogen om overlast naar de omgeving te voorkomen.

## **G. Materiaal en gereedschappen**

1. Gereedschappen en ander materiaal, met inbegrip van steigers, trappen of ladders, mogen niet onbeheerd worden achtergelaten.
2. Bij werkzaamheden in publiekstoegankelijke gebouwen dienen de werkplaats, technische ruimten, kelders, schachten, enzovoorts afgesloten te zijn en beveiligd voor onbevoegden na het verlaten van de werkplek.
3. Brandbare materialen dienen tenminste 10 meter uit de gevel van een gebouw te worden opgeslagen.
4. Opslag van materiaal in de buurt van looppaden, vluchtroutes of brandblussers is verboden.

## **H. Handelingen met of bij stralingsbronnen**

1. Handelingen met bronnen van ioniserende straling (ingekapselde bronnen, open radioactieve stoffen, röntgentoestellen e.d.) zijn verboden, tenzij men hiervoor toestemming heeft van de algemeen stralingsdeskundige van het Erasmus MC.
2. Werkzaamheden in de buurt van stralingsbronnen (herkenbaar aan het symbool van radioactiviteit, zie figuur 1) zijn uitsluitend toegestaan na toestemming van de verantwoordelijk lokaal stralingsdeskundige of van een medewerker van de Stralingsbeschermingseenheid.



figuur 1

3. Medewerkers van de Stralingsbeschermingseenheid zijn bereikbaar onder nummer 7033500 (Centrumlocatie, Sophia, Faculteit) en onder nummer 4391656 (Daniel).

## **I. Biologische agentia**

1. Laboratoria waar met biologische agentia wordt gewerkt zijn voorzien van diverse bouwkundige maatregelen om te zorgen dat het werk veilig uitgevoerd kan worden. De medewerkers moeten zich houden aan diverse voorschriften, waardoor de kans op besmetting tot een minimum wordt beperkt. Indien er werkzaamheden op deze laboratoria uitgevoerd moeten worden, moet **ALTIJD** contact met de Biologisch Veiligheidsfunctionaris worden opgenomen of een ander contactpersoon (zie deurbord).
2. Overige procedures staan in het handboek 'Veilig werken met micro-organismen, parasieten en cellen in laboratoria en andere werkruimten' van de NVVM. De ruimten waar biologische agentia aanwezig zijn, zijn te herkennen aan de sticker met het symbool voor biologische agentia (zie figuur 2).



figuur 2

## **J. Bijzondere werkprocedures**

1. In bepaalde gevallen (meestal op of nabij risicovolle afdelingen, bijvoorbeeld laboratoria, IC's en OK's) zullen extra of afwijkende werkprocedures moeten worden gevolgd. Deze procedures worden voor ieder project afzonderlijk via de Projectleider voorgeschreven.
2. Wanneer bij bouwwerkzaamheden de kans bestaat dat patiënten worden blootgesteld aan (bouw)stof dient, bij voorkeur vooraf, contact te worden opgenomen met de Unit Infectiepreventie van de afdeling Medische Microbiologie en Infectieziekten, om bijvoorbeeld het risico van schimmelinfecties bij patiënten te voorkomen.
3. Graafwerkzaamheden, werken aan kabels, leidingen en installaties dienen in overleg met afdeling Vastgoedbeheer plaats te vinden.
4. Bij hijswerkzaamheden dient de aannemer vooraf een hijsplan ter beschikking te stellen aan de betreffende Projectleider.
5. Bij heiwerkzaamheden dient de aannemer vooraf een heiplan ter beschikking te stellen aan de betreffende Projectleider.

## **4. Bedrijfsbeveiliging**

### **A. Verkeer**

1. Op het terrein van het Erasmus MC is de wegenverkeerswet van toepassing verklaard.
2. Aanwijzingen van de Beveiligingsdienst dienen onvoorwaardelijk te worden opgevolgd.
3. Het afsluiten en/of blokkeren van verkeerswegen, gangen, etc. – op welke manier dan ook – is zonder schriftelijke toestemming van het Erasmus MC niet toegestaan.
4. Alle vluchtwegen en aanrijdroutes voor hulpdiensten dienen te allen tijde vrijgehouden te worden.
5. Het is verboden mee te rijden op voertuigen (bijvoorbeeld vorkheftrucks) die niet voorzien zijn van daartoe vereiste voorzieningen.
6. Op verkeersroutes geplaatste afzettingen, bouwhekken of andere obstakels dienen bij duisternis voorzien te zijn van adequate verlichting.
7. Opleeningen en kuilen of obstakels van andere aard op het terrein dienen te worden afgezet met daartoe geschikt materiaal.

### **B. Parkeren**

1. Motorvoertuigen dienen te worden geparkeerd op de daarvoor bestemde parkeerterreinen.
2. Voor motorvoertuigen van derden die het terrein meerdere keren per dag moeten verlaten is bij de Projectleider een beperkt aantal parkeervergunningen aanwezig.
3. Indien er gewerkt moet worden op plaatsen waar geen parkeerruimte aanwezig is, dienen partijen die in opdracht van het Erasmus MC werkzaamheden verrichten in overleg met de Beveiligingsdienst een plaats te bepalen voor het parkeren van voertuigen.
4. Het parkeren op opstelplaatsen voor reddingsvoertuigen, brandkranen of anderszins bedoeld reddingsmateriaal is te allen tijde verboden.
5. Bij het parkeren mag het overige verkeer niet gehinderd worden, in het bijzonder de brandweer en ambulancediensten.
6. Inritten en doorgangen moeten worden vrijgehouden.

### **C. Diefstal, vernieling en vermissing**

1. Bij werkzaamheden in publiekstoegankelijke gebouwen dienen de werkplaats, technische ruimten, kelders, schachten afgesloten te zijn en beveiligd tegen onbevoegden.
2. Het Erasmus MC aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het verloren gaan van eigendommen van werknemers en van partijen of onder hen ressorterend personeel die in opdracht werkzaamheden verrichten.
3. Alle vernielingen, vermissingen of diefstallen moeten worden gemeld aan de Beveiligingsdienst.
4. Indien een extern beveiligingsbedrijf wordt ingehuurd voor het beveiligen van bouwobjecten en het daarbij behorende terrein dient dit in goed overleg te gaan met de Beveiligingsdienst.

#### **D. Overige (beveiligings)maatregelen**

1. Bouwplaatsen dienen voor het publiek ontoegankelijk te worden gemaakt met goed aansluitende bouwhekken van ten minste 1.80 meter hoog.
2. Toegangen tot de bouwlocatie(s) dienen te zijn voorzien van de noodzakelijke gebods- en verbodsborden.
3. Voor het plaatsen van keten, loods en/of containers dient vooraf een plan van opstelling te worden ingediend bij de directie Huisvesting. Nadere eisen inzake brandveiligheid kunnen worden gesteld indien de situatie daartoe aanleiding geeft.
4. In iedere keet of loods dienen een of meer goedgekeurde poederblusapparaten met elk een inhoud van tenminste 6 kilogram aanwezig te zijn. Eén apparaat dient naast de ingang te zijn geplaatst.
5. Voor plaatsen en ruimten die gemarkeerd zijn met waarschuwborden en -teksten geldt in de regel een toegangsverbod. De sector Arbo en Milieu kan hiervoor tijdelijk ontheffing verlenen, al dan niet met toegangsbeperkende maatregelen.

## **5. Milieu**

### **A. Algemeen**

1. Iedereen die werkzaamheden uitvoert binnen het Erasmus MC dient de milieubelasting voortvloeiend uit deze werkzaamheden tot een minimum te beperken. Daarbij dient men ernaar te streven de activiteiten zodanig uit te voeren dat:
  - er door het nemen van goede preventieve maatregelen geen milieuschadelijke emissies en/of lozingen plaatsvinden naar water, bodem en lucht,
  - de eventuele rest- en/of afvalstoffen overeenkomstig wettelijke regels worden afgevoerd.
2. Werkzaamheden waarbij van te voren een substantiële milieubelasting voorzienbaar is dienen vooraf kenbaar gemaakt te worden bij de Milieukundige van de interne Sector Arbo & Milieu om te bespreken op welke wijze deze belasting tot een minimum kan worden beperkt.
3. Na afronding van de werkzaamheden dienen het werk- en het opslagterrein 'bezemschoon' en in de oorspronkelijke staat opgeleverd te worden. Alle tijdelijke opstallen, materialen en afvalstoffen dienen op een verantwoorde wijze te zijn verwijderd.
4. Partijen die in opdracht van het Erasmus MC werkzaamheden verrichten zijn gehouden de in deze verordening gesteld milieuvoorschriften kenbaar te maken aan alle onder zijn verantwoording vallende uitvoerenden en zorg te dragen voor de naleving hiervan.
5. In geval van een milieu-incident dient na onmiddellijke melding aan de Milieukundige van de interne Sector Arbo & Milieu door de Veroorzakende Partij zo spoedig mogelijk een inventarisatie opgesteld te worden van de aard, mate en omvang van de verontreiniging. Tevens dient een plan van aanpak te worden opgesteld om de verontreiniging ongedaan te maken. Dit plan van aanpak dient aan de Milieukundige ter goedkeuring te worden voorgelegd. De kosten hiervoor eventuele tijdelijke maatregelen en voor reiniging worden door de Veroorzakende Partij gedragen.

### **B. Te gebruiken materialen/producten en opslag**

1. Partijen die in opdracht van het Erasmus MC werkzaamheden verrichten is het niet toegestaan asbest of asbesthoudende materialen aan te voeren, op te slaan, te verwerken of te anderszins te gebruiken.
2. Het is partijen die in opdracht van het Erasmus MC werkzaamheden verrichten niet toegestaan producten te gebruiken die vermeld staan op de lijst van milieugevaarlijke stoffen, lijst van carcinogene of teratogene stoffen dan wel hiervan verdachte stoffen en CFK-houdende materialen toe te passen.
3. Het opslaan van (milieu)gevaarlijke stoffen en/of brandbare stoffen is slechts toegestaan op die locaties en onder die condities die door de Projectleider schriftelijk zijn aangewezen.
4. Bij de opslag van gevaarlijke stoffen dienen de algemeen geldende wettelijke regels voor opslag van deze stoffen te worden gerespecteerd.

### **C. Afval**

1. Tenzij van te voren uitdrukkelijk schriftelijk anders is afgesproken, dienen afvalstoffen door partijen die in opdracht van het Erasmus MC werkzaamheden verrichten volgens de geldende wettelijke regels opgeslagen en verwijderd te worden.

2. De kosten voor het scheiden, opslaan en verwijderen van afvalstoffen zijn – tenzij van te voren uitdrukkelijk schriftelijk anders is afgesproken – voor rekening van partijen die in opdracht van het Erasmus MC werkzaamheden verrichten.
3. Desgevraagd dient er inzage gegeven te worden in de administratie van de afvalstoffen. Deze administratie zal ter beoordeling aan de Milieukundige van de interne Sector Arbo & Milieu voorgelegd worden.
4. Teneinde de hoeveelheid overtollig geworden materialen, stoffen en/of producten tot een minimum te beperken dienen door de partijen die in opdracht van het Erasmus MC werkzaamheden verrichten, bedoelde materialen, stoffen en/of producten zo spoedig mogelijk afgevoerd te worden.

#### **D. Bodem**

1. Het is partijen die in opdracht van het Erasmus MC werkzaamheden verrichten verboden om (vloeï)stoffen in de bodem te brengen. Eventueel gemorste (vloeï)stoffen en/of afval moeten direct worden opgeruimd. Hiertoe dienen geschikte gereedschappen en materialen aanwezig te zijn (bijvoorbeeld inert absorptiemateriaal).
2. Het is partijen die in opdracht van het Erasmus MC werkzaamheden verrichten verboden om olie en/of brandstoffen over te tappen op het terrein van het Erasmus MC. Indien het overtappen van olie en/of brandstoffen voor een goede bedrijfsvoering noodzakelijk is, dient door betreffende partij daarvoor een vloeïstofdichte overtapplaats te worden ingericht. Hiervoor dient vooraf toestemming te worden verleend door het Erasmus MC.
3. Tenzij van te voren uitdrukkelijk anders is overeengekomen is het gebruik van opslagtanks voor olie en/of brandstoffen verboden. Indien het gebruik van bedoelde tanks wel is toegestaan dienen deze geplaatst te worden in een opvangbak met voldoende opvangcapaciteit (maximale inhoud tanks plus 10%).
4. In geval van afvoer van grond, dient de uitvoerende partij van alle afgevoerde grond een administratie bij te houden met daarin vermelding van de afvoerdatum, transporteur, bestemming, samenstelling en hoeveelheid.  
Een overzicht van deze administratie, inclusief kopieën van eventuele weegbrieven en vergunningen, dient zo spoedig mogelijk te worden overhandigd aan de Projectleider. De Projectleider verstrekt deze informatie direct aan de Milieukundige van het Erasmus MC.
5. Vervuilde grond dient als afvalstof te worden afgevoerd met de daarvoor benodigde vergunningen.

#### **E. Afvalwater**

1. Het is de partijen die in opdracht van het Erasmus MC werkzaamheden verrichten, verboden om schadelijke stoffen te lozen op het riool of oppervlaktewater.
2. Bij werkzaamheden waar grotere hoeveelheden afvalwater, anders dan sanitaire afvoer, vrijkomen dient dit door de uitvoerende partij vooraf aan de Projectleider gemeld te worden. Deze zal door de afdeling Milieu laten beoordelen in hoeverre formeel toestemming van het Zuiveringsschap nodig is voor het lozen van het afvalwater.