

## REGLEMENT MEDISCH ETHISCHE TOETSINGS COMMISSIE ERASMUS MC

### Inleiding

Dit reglement geeft, in aanmerking nemende het bepaalde in artikel 16, lid 2, onder b tot en met d van de WMO, voorschriften betreffende de inrichting en de werkwijze van de Medisch Ethische Toetsings Commissie van het Erasmus MC te Rotterdam. Daarnaast beschikt de commissie over Standard Operating Procedures, waarin een nadere uitwerking van dit reglement wordt gegeven.

### Verklarende woordenlijst

Awb	Algemene wet bestuursrecht.
CCMO	Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek, ingesteld op basis van artikel 14 van de WMO, met als taak de erkenning van lokale toetsingscommissies en het toezicht houden op de werkzaamheden van deze commissies. Daarnaast is de CCMO belast met de toetsing van bepaalde vormen van onderzoek.
Dagelijks Bestuur	Voorzitter, vice-voorzitter en secretaris(sen) van de METC Erasmus MC.
ICH/GCP	Het Internationaal Richtsnoer voor Good Clinical Practice voor onderzoek met geneesmiddelen, zoals vastgesteld door de International Conference on Harmonisation of Technical Requirements for the Registration of Pharmaceuticals for Human Use (herziene versie d.d. augustus 2002), opgenomen in de Nederlandse wetgeving via artikel 55 van het Besluit Bereiding en Aflevering bij de Wet op de geneesmiddelenvoorziening (WOG). Good Clinical Practice (GCP) is een standaard voor het ontwerpen, opzetten, uitvoeren, monitoren, auditen, vastleggen, analyseren en rapporteren van klinisch geneesmiddelenonderzoek (ter verkrijging van registratie), die zekerstelt, dat de gegevens en de gerapporteerde resultaten betrouwbaar en nauwkeurig zijn, en dat de rechten, integriteit en vertrouwelijkheid van proefpersonen beschermd worden.
METC	Een door de CCMO krachtens artikel 16, lid 2 van de WMO erkende commissie, die belast is met de beoordeling van medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen overeenkomstig het bepaalde bij of krachtens de WMO.
METC Erasmus MC	Medisch Ethische Toetsings Commissie van het Erasmus MC te Rotterdam (hierna te noemen: de commissie).
Multicenter onderzoek	Een medisch-wetenschappelijk onderzoek, dat in verschillende onderzoekscentra door meerdere onderzoekers wordt uitgevoerd volgens één en hetzelfde onderzoeksprotocol.
Onderzoeker	Een persoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering van een klinisch onderzoek op een onderzoekslocatie. Als een klinisch onderzoek op een onderzoekslocatie door een team van personen wordt uitgevoerd, dan is de onderzoeker de verantwoordelijke teamleider en kan deze als hoofdonderzoeker worden aangeduid.

Onderzoeksprotocol	Een document waarin de doelstelling(en), de opzet, methodologie, statistische overwegingen en de organisatie van een onderzoek staan beschreven. Het protocol beschrijft doorgaans ook de achtergrond van en de verantwoording voor het onderzoeksvoorstel, maar deze kunnen ook in andere documenten, waarnaar in het protocol wordt verwezen, zijn opgenomen. Het document geeft de volledige beschrijving van een voorgenomen wetenschappelijk onderzoek.
Proefpersoon	Een patiënt of gezonde vrijwilliger die deelneemt aan medisch-wetenschappelijk onderzoek.
Raad van Bestuur	Raad van Bestuur van het Erasmus MC (hierna te noemen: de Raad van Bestuur).
Reglement	Het reglement van de METC Erasmus MC d.d. 1 januari 2004.
SOPS	Standard Operating Procedures van de METC Erasmus MC.
Verklaring van Helsinki	De Verklaring van Helsinki is een document, dat is opgesteld door de World Medical Association (WMA). Het document heeft als doel richtinggevend te zijn op het gebied van ethische principes voor artsen en andere betrokkenen bij medisch-wetenschappelijk onderzoek. Voorts zijn de kwaliteit van onderzoek en een verantwoorde risk-benefit ratio belangrijke aspecten. De Verklaring van Helsinki werd voor het eerst gepubliceerd in 1964 en is sindsdien vijfmaal gereviseerd. Het voorstel om het eerder gemaakte onderscheid tussen therapeutisch en niet-therapeutisch onderzoek te laten vervallen gaf aanleiding tot de laatste revisie (Edinburgh, 2000).
Wetenschappelijk Onderzoek	Medisch-wetenschappelijk onderzoek waarvan deel uitmaakt het onderwerpen van personen aan handelingen of het opleggen van een bepaalde gedragswijze, zoals omschreven in artikel 1, lid 1, onder b van de WMO, alsmede wetenschappelijk onderzoek met mensen ten aanzien waarvan de WMO geen beoordeling door de commissie verplicht stelt, zoals retrospectief gegevensonderzoek en observationeel onderzoek zonder interventionele en/of invasieve bestanddelen.
WMO	Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen van 26 februari 1998, Stb 1998 161, 22588 (hierna te noemen WMO).

## **Artikel 1**

### **Instelling medisch-ethische toetsingscommissie (METC)**

- lid 1: De Raad van Bestuur van het Erasmus MC te Rotterdam heeft een medisch-ethische toetsingscommissie ingesteld. Deze commissie is een erkende commissie in de zin van artikel 16 van de WMO.

## **Artikel 2**

### **Doel- en taakstelling METC**

- lid 1: De medisch-ethische toetsingscommissie voorziet in een professionele, onafhankelijke en efficiënte toetsing van medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen overeenkomstig het bepaalde bij of krachtens de WMO.
- lid 2: Het doel van de toetsing van medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen in de zin van de WMO is het waarborgen van de rechten, veiligheid en het welzijn van de proefpersonen die deelnemen aan medisch-wetenschappelijk onderzoek. Speciale aandacht verdient het onderzoek met kwetsbare personen.
- lid 3: De op grond van artikel 16 van de WMO erkende commissie is ingevolge artikel 2, lid 2, onder a van de WMO bevoegd medisch-wetenschappelijk onderzoek te beoordelen waarvan het onderwerpen van personen aan handelingen of het opleggen aan personen van een bepaalde gedragswijze deel uitmaakt, overeenkomstig het bepaalde in de WMO.  
Ook is het de taak van de commissie om over voorstellen tot wijziging van wetenschappelijk onderzoek waarvoor zij reeds een positief oordeel heeft afgegeven, een nader oordeel af te geven.
- lid 4: De commissie is ingevolge artikel 10 van de WMO tevens bevoegd een nader oordeel af te geven over wetenschappelijk onderzoek met mensen waarvoor zij reeds een positief oordeel heeft afgegeven, maar dat een verloop heeft dat voor een proefpersoon in noemenswaardige mate ongunstiger is dan in het onderzoeksvoorstel is voorzien.
- lid 5: De commissie kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen aan de Raad van Bestuur of aan derden inzake medisch ethische aspecten van wetenschappelijk onderzoek, dat niet onder de WMO valt.

## **Artikel 3**

### **Kring waarvoor de METC werkzaam is**

- lid 1: Met inachtneming van haar bevoegdheden op grond van de WMO toetst de commissie medisch-wetenschappelijk onderzoek dat geheel of gedeeltelijk zal worden uitgevoerd in of met medewerking van (medewerkers van) het Erasmus MC, tenzij het onderzoek betreft dat conform artikel 2 van de WMO door de CCMO in eerste aanleg wordt beoordeeld.
- lid 2: De commissie toetst op basis van de WMO en overige relevante wet- en regelgeving, waaronder het ICH richtsnoer voor Good Clinical Practice en de Verklaring van Helsinki.
- lid 3: In overleg met de Raad van Bestuur kan de commissie ook medisch-wetenschappelijk onderzoek beoordelen ten behoeve van andere instellingen in de regio, waarvoor geen andere commissie in de zin van artikel 16 van de WMO aangewezen is, mits de werklust van de commissie deze extra taken toelaat.  
Op grond van dit lid verricht de commissie de beoordeling van onderzoeksvoorstellen in de zin van de WMO die haar worden voorgelegd door: de GG&GD Rotterdam, de Bloedbank Rotterdam, het Revalidatiecentrum Rijndam te Rotterdam en het Oogziekenhuis Rotterdam.
- lid 4: Ingeval van multicenter onderzoek waarbij het Erasmus MC als hoofdonderzoeker fungeert, wordt de kring waarvoor de commissie medisch-wetenschappelijk onderzoek toetst, uitgebreid tot heel Nederland.

## **Artikel 4**

### **Samenstelling en lidmaatschap METC**

- lid 1: In de commissie zijn in ieder geval de in de WMO verplicht gestelde disciplines vertegenwoordigd. De in de commissie zitting hebbende (plaatsvervangende) leden zijn vermeld in de Standard Operating Procedures.
- lid 2: Een (plaatsvervangend) lid neemt in de commissie zitting vanuit één discipline.

- lid 3: Ten minste één commissielid is niet in dienst van de instelling.
- lid 4: Een (plaatsvervangend) lid heeft op persoonlijke titel en op grond van zijn/haar deskundigheid in de commissie zitting.

## **Artikel 5**

### **Werving, benoeming, herbenoeming, tijdelijke vervanging en ontslag commissieleden**

- lid 1: De (plaatsvervangende) leden, de voorzitter en de vice-voorzitter van de commissie worden door de Raad van Bestuur, op voordracht van de commissie, benoemd voor een periode van vier jaar.
- lid 2: De (plaatsvervangende) leden, de voorzitter en de vice-voorzitter van de commissie kunnen herbenoemd worden voor een periode van vier jaar, doch kunnen niet langer dan acht jaar aansluitend zitting hebben in de commissie. De commissie stelt een rooster van aftreden vast.
- lid 3: De commissie kiest uit haar midden per kamer een plaatsvervangend voorzitter.
- lid 4: Anders dan op eigen verzoek kan de Raad van Bestuur de voorzitter en de (plaatsvervangende) leden slechts op gemotiveerde voordracht van ten minste tweederde van de commissieleden tussentijds ontslaan, indien zij:
  - a. de verplichtingen die voortvloeien uit het lidmaatschap of voorzitterschap van de commissie onvoldoende nakomen;
  - b. wegens hun lichamelijke of geestelijke toestand moeten worden geacht de geschiktheid voor het vervullen van hun functie te hebben verloren.
- lid 5: De secretaris zorgt voor verslaglegging van de gang van zaken tijdens de (her)benoemings- en ontslagprocedure.
- lid 6: In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk, overeenkomstig het rooster van aftreden en de bepalingen van dit reglement, voorzien.
- lid 7: De secretaris meldt een voorgenomen wijziging van een ingevolge de WMO verplicht gesteld deskundig commissielid (of plaatsvervangend lid) aan bij de CCMO.

## **Artikel 6**

### **Vertegenwoordiging**

- lid 1: De voorzitter vertegenwoordigt de commissie in en buiten rechte. Hij kan deze bevoegdheid delegeren.

## **Artikel 7**

### **Werkwijze/Indiening onderzoeksvoorstel**

- lid 1: De commissie voert haar werkzaamheden ingevolge de WMO uit met inachtneming van de toepasselijke bepalingen in de Algemene wet bestuursrecht.
- lid 2: Een verzoek tot beoordeling van een medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen dient vergezeld te gaan van de bescheiden die door de commissie, met inachtneming van de wettelijke regels terzake en met het oog op een behoorlijke uitoefening van haar taak, worden vereist.
- lid 3: De commissie stelt richtlijnen vast ten behoeve van het indienen van een onderzoeksvoorstel. Deze richtlijnen zijn nader uitgewerkt in de Standard Operating Procedures.
- lid 4: Een verzoek tot beantwoording van de vraag of een voorgenomen onderzoek valt aan te merken als een medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen en dientengevolge aan de commissie ter beoordeling moet worden aangeboden, dient schriftelijk te worden gedaan.
- lid 5: Indien het aangeboden onderzoeksvoorstel niet compleet is, wordt de agendering ervan opgeschort in afwachting van de nog aan te leveren documentatie.
- lid 6: Overeenkomstig het bepaalde in artikel 19, lid 1 van de WMO kan de commissie besluiten bepaalde vormen van onderzoek rechtstreeks aan de CCMO ter beoordeling voor te leggen. Ingeval de commissie hiertoe besluit, stelt zij de betrokken onderzoekers schriftelijk op de hoogte van de overdracht.

## **Artikel 8**

### **Kamers**

- lid 1: De commissie is verdeeld in 2 kamers. Iedere kamer bestaat uit minimaal tien en maximaal twaalf leden.
- lid 2: Iedere kamer heeft een eigen voorzitter. De voorzitter van de ene kamer fungeert bij voorkeur als plaatsvervanger van de voorzitter van de andere kamer.
- lid 3: De leden van de kamers zijn lid van de commissie.
- lid 4: De werkwijze van de afzonderlijke kamers is identiek.
- lid 5: De bepalingen van dit reglement met betrekking tot samenstelling, lidmaatschap, werkwijze, vergadering, besluitvorming, medewerking van deskundigen en geheimhouding en onafhankelijkheid zijn van overeenkomstige toepassing op de afzonderlijke kamers.
- lid 6: Een door een afzonderlijke kamer genomen besluit wordt geacht te zijn genomen door de commissie.
- lid 7: Ten minste eenmaal per jaar vindt een gezamenlijke vergadering van de kamers plaats.
- lid 8: Ter waarborging van de eis dat alle in artikel 16, lid 2 van de WMO genoemde deskundigen betrokken moeten zijn bij de besluitvorming betreffende de beoordeling van onderzoeksprotocollen, fungeren de leden van de ene kamer bij voorkeur als plaatsvervangers van de leden van andere kamer.
- lid 9: Naast de in het voorgaande lid genoemde plaatsvervangers, kan de commissie ook andere plaatsvervangers benoemen.

## **Artikel 9**

### **Vergaderingen en verslaglegging**

- lid 1: De afzonderlijke kamers van de commissie vergaderen in beginsel tweemaal doch ten minste eenmaal per maand conform een vastgesteld vergaderschema. Van het vaste vergaderrooster kan zo nodig, op initiatief van het Dagelijks Bestuur, worden afgeweken.
- lid 2: De secretaris schrijft de vergaderingen uit en bepaalt, in overleg met de voorzitter, de agenda. De secretaris draagt er vervolgens zorg voor, dat de voorzitter en de (plaatsvervangende) leden van de commissie in beginsel twee weken doch uiterlijk één week voor de vergadering de agenda, de desbetreffende protocollen met bijbehorende stukken en overige vergaderstukken toegestuurd krijgen.
- lid 3: Het vergaderrooster is openbaar.
- lid 4: De vergaderingen hebben een besloten karakter. De secretaris draagt zorg voor verslaglegging van de vergaderingen.
- lid 5: De notulen worden bij voorkeur binnen twee weken doch uiterlijk binnen vier weken in de vergadering besproken en goedgekeurd, zolang na het aanbrengen van de noodzakelijke wijzigingen.
- lid 6: Een plaatsvervangend lid, zoals bedoeld in artikel 8, lid 8 van het reglement is ten minste driemaal per jaar ter vergadering aanwezig.

## **Artikel 10**

### **Besluitvorming**

- lid 1: Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering die fysiek wordt bijgewoond door ten minste de (plaatsvervangende) leden behorend tot de in de WMO verplicht gestelde disciplines.
- lid 2: In afwijking van het voorgaande lid kan de voorzitter bepalen dat in uitzonderlijke gevallen voor de besluitvorming ook een deugdelijk gemotiveerde schriftelijke bijdrage van het ontbrekende (plaatsvervangend) commissielid volstaat. In het geval de aanwezigheid van de ontbrekende discipline bij de discussie noodzakelijk is, wordt de besluitvorming uitgesteld naar de eerstvolgende vergadering.
- lid 3: Indien de voorzitter, een lid of plaatsvervangend lid op enigerlei wijze persoonlijk betrokken is bij een ter beoordeling ingediend onderzoeksprotocol, neemt hij/zij in en buiten de vergadering geen deel aan de beraadslaging en de besluitvorming over het desbetreffende protocol.
- lid 4: Indien in verband met een situatie als bedoeld in het voorgaande lid of indien anderszins feitelijk onmogelijk blijkt dat alle in artikel 4, lid 1 van het reglement genoemde disciplines bij de besluitvorming

betrokken zijn, vindt de besluitvorming niet plaats dan nadat een externe deskundige in deze ontbrekende discipline door de commissie is gehoord.

- lid 5: Als plaatsvervangende leden zonder als zodanig te zijn opgeroepen een vergadering bijwonen, hebben zij geen stemrecht.
- lid 6: Bij de besluitvorming wordt naar eenstemmigheid gestreefd.
- lid 7: Besluiten kunnen slechts worden genomen met een gewone meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Deze meerderheid omvat ten minste drie van de vijf in de WMO verplicht gestelde disciplines.
- lid 8: Bij gelijke verdeling van de stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
- lid 9: De besluitvorming vindt mondeling plaats, tenzij de voorzitter al dan niet op verzoek van één of meer aanwezige leden, besluit de stemming schriftelijk te doen plaatsvinden.
- lid 10: Het lid dat ten aanzien van een besluit een minderheidsstandpunt inneemt, kan de secretaris verzoeken daarvan expliciet melding te maken in de verslaglegging.

## **Artikel 11**

### **Externe deskundigen**

- lid 1: De commissie kan zich laten adviseren door externe deskundigen als dat voor een goede en zorgvuldige oordeelsvorming noodzakelijk is. De externe deskundigen worden daartoe uitgenodigd een schriftelijk advies uit te brengen en/of aan de beraadslaging van de commissie deel te nemen.
- lid 2: Advisering aan de commissie op basis van anonimiteit is uitgesloten.
- lid 3: Ten aanzien van de vaste deskundigen van de commissie is hetgeen in artikel 12 van het reglement inzake de geheimhouding en de opgave en openbaarheid van nevenfuncties is vermeld, van overeenkomstige toepassing.
- lid 4: Indien een deskundige op incidentele basis wordt aangezocht, vergewist de voorzitter zich ervan dat de deskundige bij het desbetreffende onderzoek geen belang heeft, noch in die context relevante nevenfuncties vervult en maakt daar aantekening van. Hetgeen in artikel 12 van het reglement inzake de geheimhouding is vermeld, is van overeenkomstige toepassing.
- lid 5: De externe deskundigen hebben slechts inzage in die bescheiden uit het dossier waaromtrent advies moet worden uitgebracht welke door de commissie ter beschikking worden gesteld.
- lid 6: Ingeval de commissie een beroep wil doen op externe deskundigen, stelt zij de onderzoekers hiervan schriftelijk op de hoogte.

## **Artikel 12**

### **Geheimhouding en onafhankelijkheid**

- lid 1: De voorzitter, de (plaatsvervangende) leden, de secretaris, de overige medewerkers van het secretariaat van de commissie en de medewerkers van het archief van de Raad van Bestuur zijn verplicht tot geheimhouding van gegevens waarover de commissie bij de uitoefening van haar taak de beschikking krijgt en waarvan de vertrouwelijkheid expliciet is aangegeven of impliciet blijkt uit de aard van de gegevens.
- lid 2: De geheimhoudingsplicht duurt voort na beëindiging van het lidmaatschap van de commissie en na beëindiging van de dienstbetrekking in het Erasmus MC.
- lid 3: De geheimhoudingsplicht geldt tevens voor andere dan de in het eerste lid genoemde personen die betrokken zijn bij de uitvoering van één van de taken van de commissie.
- lid 4: Na beëindiging van het lidmaatschap van de commissie vernietigen de (plaatsvervangende) leden de in hun bezit zijnde onderzoeksdocumenten, of leveren zij deze in bij de secretaris van de commissie, die vervolgens voor vernietiging zorgdraagt.
- lid 5: Een (plaatsvervangend) lid van de commissie vervult geen nevenfuncties die onverenigbaar zijn met een goede vervulling van zijn/haar taken en zijn/haar onafhankelijkheid en vertrouwen daarin kunnen schaden. Hij/zij maakt daartoe alle nevenfuncties kenbaar aan de voorzitter. Ook nieuw te aanvaarden nevenfuncties tijdens het lidmaatschap van de commissie worden aan de voorzitter kenbaar gemaakt.

- lid 6: De secretaris houdt een lijst bij van de nevenfuncties en legt deze lijst ter inzage bij het secretariaat van de commissie.

### **Artikel 13 Ondersteuning**

- lid 1: De Raad van Bestuur draagt zorg voor een adequate ondersteuning van de commissie door een secretariaat.
- lid 2: De secretaris is belast met de dagelijkse leiding van het secretariaat.

### **Artikel 14**

#### **Financiën**

- lid 1: Naast de financiële middelen, die de commissie genereert uit het beoordelen van onderzoeksprotocollen, die gefinancierd of gesponsord worden door een instelling/onderneming met winst-oogmerk, ontvangt de commissie financiële ondersteuning van de Raad van Bestuur en derden voor wie de commissie toetst op grond van artikel 3, lid 2 van het reglement.
- lid 2: Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks een begroting op en dient deze in bij de Raad van Bestuur.

### **Artikel 15**

#### **Beoordelingstarieven**

- lid 1: De commissie kan conform artikel 20 van de WMO als vergoeding voor de met de beoordeling gemoeide kosten aan degene die een onderzoeksprotocol ter beoordeling indient een bedrag in rekening brengen.
- lid 2: De wijze waarop de in het voorgaande lid bedoelde vergoeding wordt begroot, geschiedt zonder winstoogmerk.
- lid 3: De regeling voor de berekening van de vergoeding voor de beoordeling wordt door de secretaris geregistreerd en ter inzage gelegd bij het secretariaat van de commissie.
- lid 4: Van de vastgestelde bedragen ter vergoeding van de beoordeling kan door de commissie schriftelijk en gemotiveerd worden afgeweken.
- lid 5: De bedragen, die voor de beoordeling van een onderzoeksprotocol in rekening worden gebracht, staan vermeld in de Standard Operating Procedures.

### **Artikel 16**

#### **Vergoedingen**

- lid 1: De afdelingen van het Erasmus MC, die de voorzitter en de (plaatsvervangende) leden van de commissie leveren, ontvangen een vergoeding ter compensatie van de door de commissieleden verrichte werkzaamheden. Jaarlijks wordt deze vergoeding in overleg met de Raad van Bestuur vastgesteld.
- lid 2: Externe commissieleden en externe deskundigen ontvangen in overleg met het Dagelijks Bestuur en/of de Raad van Bestuur een onkostenvergoeding.

### **Artikel 17**

#### **Klachtenprocedure**

- lid 1: In nadere uitwerking van het bepaalde in hoofdstuk 9 van de Awb inzake klachtbehandeling, voorziet de commissie in de Standard Operating Procedures in een (interne) klachtprocedure.

### **Artikel 18**

#### **Documentatie**

- lid 1: Het secretariaat draagt zorg voor een systematische opslag van de documenten van de commissie. Van iedere aanvraag wordt een dossier aangelegd, waarin alle documenten, correspondentie en informatie omtrent de aanvraag, de beoordeling en de voortgangsrapportage worden opgenomen.

- lid 2: De directe toegang tot de documentatie is, tenzij uit een wettelijk voorschrift anders voortvloeit, beperkt tot de voorzitter, de secretaris, de overige medewerkers van het secretariaat van de commissie en de medewerkers van het archief van de Raad van Bestuur.
- lid 3: Het secretariaat draagt zorg voor een adequate beveiliging van de opgeslagen documentatie.

## **Artikel 19**

### **Jaarverslag**

- lid 1: De commissie brengt jaarlijks vóór 1 april verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.
- lid 2: De secretaris verzendt vóór 1 april een afschrift van het jaarverslag naar de Raad van Bestuur, het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam en de CCMO.

## **Artikel 20**

### **Slotbepalingen**

- lid 1: Dit reglement kan gewijzigd en vastgesteld worden bij gewone meerderheid van stemmen van de (plaatsvervangende) leden van de commissie, waarna de wijziging(en) ter goedkeuring aan de Raad van Bestuur wordt voorgelegd.
- lid 2: De voorzitter, de (plaatsvervangende) leden en de secretaris van de commissie kunnen voorstellen tot wijziging indienen.
- lid 3: Ingevolge artikel 18 van de WMO stelt de secretaris de CCMO schriftelijk op de hoogte van alle wijzigingen in haar reglement.
- lid 4: In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de commissie, zonodig in overleg met de Raad van Bestuur. De CCMO kan om advies worden gevraagd.
- lid 5: Dit reglement is vastgesteld in de gezamenlijke vergadering van beide kamers van de commissie d.d. 30 november 2004 en is goedgekeurd door de Raad van Bestuur in haar vergadering d.d. .... en treedt in werking met ingang van 1 januari 2004. Dit reglement vervangt het reglement van 28 augustus 2003.

Rotterdam, 1 december 2004

.....

.....

.....

Prof.dr. P.J. van der Maas  
Vice-voorzitter  
Raad van Bestuur Erasmus MC

Prof.dr. H.W. Tilanus  
Voorzitter  
Medisch Ethische Toetsings Commissie Erasmus MC

Prof.dr. J.W. Wladimiroff  
Voorzitter