

## **Aanmelden**

Wanneer je met de zorginstelling een (leer)arbeidsovereenkomst overeen bent gekomen om een door het CZO erkende opleiding te gaan volgen, dien je je ook aan te melden bij het [CZO \(College Zorg Opleidingen\)](#). Je ontvangt dan aan het eind van je opleiding een CZO-diploma, mits de instelling waar je bent opgeleid een erkenning heeft voor de desbetreffende opleiding.

Je kunt je **maximaal 2 maanden voor de aanvang** van de opleiding **tot maximaal 6 weken** na de start van de opleiding aanmelden.

In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens dien je je zelf aan te melden. Je ontvangt hiervan een bevestiging op het door jou opgegeven e-mailadres.

## **Wijzigingen**

Wijzigingen met betrekking tot jouw registratie dienen **binnen 3 weken** digitaal aan het CZO te worden doorgegeven.

- **Verlenging en beëindiging van de opleiding**  
Wanneer er sprake is van een verlenging of beëindiging, dan dient de contactpersoon van de zorginstelling dit digitaal te melden.
- **Wijziging werkgever (zorginstelling)**  
Wanneer je als student tijdens de opleiding **van instelling verandert**, dan dien je als student dit digitaal te melden bij het opleidingsinstituut en bij het CZO.

## **Diploma aanvraag**

Zodra je van de zorginstelling en/of Erasmus MC Academie te horen hebt gekregen, dat je jouw diploma kunt gaan aanvragen, kan je inloggen op de site van het CZO met het door jou opgegeven e-mailadres en wachtwoord.

Bij het aanvragen van je CZO-diploma is het van belang dat je nogmaals goed je persoonlijke gegevens controleert, om te voorkomen dat het CZO-diploma wordt afgegeven met foutieve gegevens.

Mocht bij de diplomering blijken dat de gegevens niet correct zijn ingevoerd, dan dient een nieuw CZO-diploma te worden afgegeven. Hiervoor is het CZO genoodzaakt kosten in rekening te brengen.

Voor meer informatie: zie de [website van College Zorg Opleidingen \(CZO\)](#).